

**Администрация Серафимовичского района Волгоградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Клетско-Почтовская средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области**

403459, Волгоградская обл., Серафимовичский р-н., х. Клетско-Почтовский, ул.Школьная, д.10,
тел/факс: (84464) 3-94-24 e-mail: serafimklpochta@rambler.ru, <http://schools.dnevnik.ru/1000003620631>,
ИНН 3427100933, КПП 342701001, ОГРН 1023405568405, ОКПО 46024017, ОКВЭД 80.21.2, ОКОГУ
49007, ОКФС 14, ОКОПФ 72, ОКТМО 18650420, р/с 40204810800000000025 в Банк Отделение
Волгограда г.Волгоград, БИК 041806001

**Приказ
по МКОУ Клетско-Почтовской СШ**

от 29.08.2025

№ 96/1

**«Об организации питания обучающихся
МКОУ Клетско-Почтовской СШ в 2025-2026 учебном году»**

В связи с началом 2025-2026 учебного года, в целях полноценной качественной организации питания обучающихся и воспитанников, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, для укрепления их здоровья:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Положение об организации питания обучающихся в МКОУ Клетско-Почтовской СШ».

1. Утвердить график питания.
2. Утвердить списки обучающихся, которым предоставляется льготное питание и питание за счет родительской платы на 2025-2026 учебный год.
3. Питанием обеспечить всех обучающихся согласно заявлениям родителей (законных представителей).
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся учителя Соловьеву М. В.

В обязанности ответственного за организации питания входит:

- контроль за выполнением требований к организации питания учащихся, утвержденных Сан ПиН;
- сбор сведений от классных руководителей о фактическом наличии учащихся;
- передача заявки на пищеблок о количестве детей;
- сбор от классного руководителя табелей посещаемости детей;
- анализ потребительского спроса среди обучающихся;
- осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции (режим питания, соблюдение санитарных норм и правил);
- предоставление отчетов в УО (мониторинг организации питания, мониторинг удешевления питания);
- контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра работниками пищеблока;
- контроль за ведением необходимой документации на пищеблоке;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;

5. Ответственному за организацию питания и работникам пищеблока обеспечить выполнение Санитарно-Эпидемиологических правил и норм САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-Эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Клетско – Почтовской СШ: А.В.Лященко/

